

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

راهنمای نگارش و تدوین

پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشگاه تربیت مدرس

شورای تحصیلات تکمیلی

بهار ۱۳۹۷

دانشجوی گرامی خوشحالیم که به یاری خداوند متعال مراحل آموزشی را با موفقیت پشت سر گذاشته و قصد تدوین و نگارش پایان نامه خود را دارید. به شما توصیه میکنیم که قبل از تدوین پایان نامه خود، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. هدف از تدوین این راهنما، همراهی با شما برای تدوین یک پایان نامه کامل است. پایان نامه بخش مهمی از روند تحصیلی شماست و لازم است به طور منطقی و علمی نگاشته شود. با رعایت نکات مندرج در این راهنما، هماهنگی لازم از نظر شکل ظاهری، صفحه آرایی، صحافی و ساختار در پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه لحاظ می‌شود تا ضمن حفظ رویه واحد، تا حد امکان استقلال علمی رشته‌ها نیز محفوظ باشد. از طرفی سعی شده تا نکات مهمی نیز در رابطه با نحوه تنظیم محتوای پایان نامه در اختیار شما قرار گیرد. این راهنما در چهار بخش تنظیم شده است:

- ✓ مراحل انجام دفاع از پروپوزال و پایان نامه
- ✓ موارد مربوط به محتوای پروپوزال و پایان نامه
- ✓ موارد مربوط به فرمت نگارش پروپوزال و پایان نامه
- ✓ فرم‌های مربوطه به روند انجام کار

بدیهی است که رعایت نکات مطرح شده در این راهنما، برای تایید پایان نامه ضروری است. لذا خواهشمند است مطالعه و رعایت دقیق این موارد را مد نظر قرار دهید.

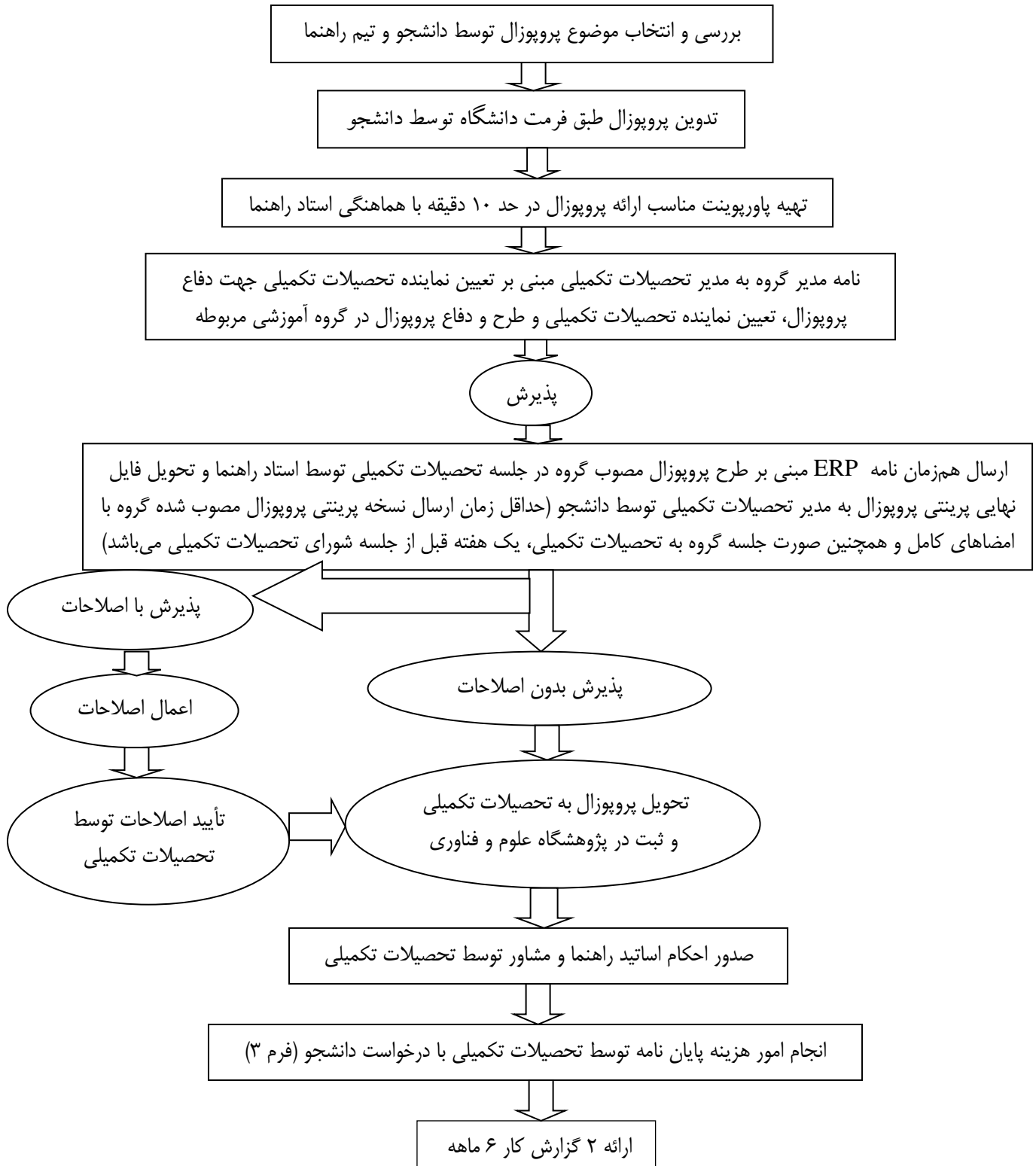
موفق باشید

شورای تحصیلات تکمیلی

دانشگاه تربت حیدریه

بهار ۱۳۹۷

فرآیند تصویب پروپوزال



فرآیند دفاع پایان نامه

۳۰ روز قبل از دفاع

یک هفته قبل از دفاع

تهیه و تدوین کامل پایان نامه توسط دانشجو و تیم راهنما، ارسال نامه ERP توسط استاد راهنمای اول به مدیر گروه و طرح موضوع دفاع پایان نامه با رعایت حداقل زمان گذشت ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال جهت تعیین ۴ داور پیشنهادی (۲ داور داخل گروه و ۲ داور خارج از گروه)

تحویل فرم های شماره ۱ (تاییدیه آموزش) و ۲ (تاییدیه گروه)، صورت جلسه گروه مربوط به تعیین داوران پایان نامه، آخرین حکم کارگزینی و شماره حساب اساتید خارج از دانشگاه عضو تیم پایان نامه و یک سری کپی پایان نامه نهایی اصلاح شده توسط دانشجو به تحصیلات تکمیلی

ارسال نامه ERP استاد راهنما به مدیر تحصیلات تکمیلی مبنی بر طرح موضوع دفاع و تعیین ۲ داور نهایی پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی

تعیین ۲ داور نهایی پایان نامه با نظر شورای تحصیلات تکمیلی و انجام فرآیند داوری شامل ارسال دو نسخه از پایان نامه به داوران تعیین شده توسط تحصیلات تکمیلی (مدت زمان لازم حداکثر ۱۰ روز) در صورت تصویب پایان نامه مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی

بررسی پایان نامه توسط داوران، ارسال مجوز دفاع در بازه مقرر توسط داوران به تحصیلات تکمیلی و تهیه فرم تعیین تاریخ دفاع توسط دانشجو با هماهنگی تیم راهنما و داوری و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی جهت انجام ادامه فرآیند

هماهنگی سالن برگزاری جلسه دفاع، تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و ارجاع فرم های ارزشیابی، گواهی دفاع، رزومه و نسخه اصلی پروپوزال به نماینده و صدور دعوت نامه برای اساتید مدعو پایان نامه و سازمان های اجرایی توسط تحصیلات تکمیلی

نصب اطلاعیه دفاع بر روی ۶ برد اطلاع رسانی

برگزاری جلسه دفاع و تعیین نمره دانشجو (از ۲۰) و ارجاع مدارک دفاع به تحصیلات تکمیلی

انجام اصلاحات پیشنهادی داوران در بازه زمانی یک ماهه و تکمیل فرم انجام اصلاحات به همراه یک نسخه پرنیتی نهایی پایان نامه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید نهایی جهت انجام صحافی توسط دانشجو

کسب مجوز ثبت در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک)

دریافت مجوز صحافی از تحصیلات تکمیلی، صحافی پایان نامه به تعداد تیم راهنما و مشاور پایان نامه، کتابخانه، گروه و تحصیلات تکمیلی و تحویل نسخه به افراد مذکور و در نهایت تحویل فرم مربوطه به تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو

دریافت مجوز فارغ التحصیلی از تحصیلات تکمیلی

ارجاع نامه ERP مربوط به کمک هزینه پایانی پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی

فرم های مورد نیاز

تصویب پروپوزال

توجه: فرم های ۱ و ۲ مرتبط با تصویب پروپوزال بر روی سایت تحصیلات تکمیلی قرار دارد.

فرم ۳



درخواست هزینه اولیه پایان نامه

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب به شماره دانشجویی..... دانشجوی
کارشناسی ارشد رشته با توجه به تأیید طرح پیشنهادی پایان نامه با عنوان
..... در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخه
..... درخواست مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه اولیه پایان نامه را دارم. ضمناً شماره
حساب اینجانب در بانک (ترجیحا تجارت)، می باشد.

تاریخ:

امضاء دانشجو



مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی کارشناسی ارشد رشته مشخصات زیر را برای اساتید راهنما و مشاور خارجی پایان نامه خود جهت ارسال احکام و دعوت نامه تأیید می‌نمایم. ضمنا احکام کارگزینی و شماره حساب اساتید خارجی اینجانب تحویل تحصیلات تکمیلی گردید. همچنین اینجانب تعهد می‌نمایم پیگیری امور مرتبط به ارسال احکام اساتید راهنما و مشاور خارجی، ارسال دعوت نامه جهت شرکت در جلسه دفاع و هماهنگی وسیله نقلیه جهت استاد راهنمای خارجی با نظارت مدیر گروه و پیگیری اینجانب انجام خواهد شد.

مشخصات	استاد راهنمای خارجی	استاد مشاور خارجی
نام و نام خانوادگی		
شماره همراه		
شماره ثابت		
آدرس الکترونیکی		
شماره فاکس		

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:



فرم ۵

گزارش کار پایان نامه مدیریت تحصیلات تکمیلی

توجه

- گزارش پیشرفت کار پایان نامه (شامل نکات زیر) که می بایست توسط دانشجو تهیه شود:
- ۱- میزان ارتباط فعالیت های انجام شده با زمان بندی پایان نامه
 - ۲- میزان ارتباط فعالیت های تحقیقاتی با اهداف پایان نامه
 - ۳- مسیر علمی و روش کار تحقیقاتی
 - ۴- موسسات مراجعه شده ی ضمن تحقیق
 - ۵- مشکلات علمی، اجرایی و مالی در مسیر تحقیق به همراه پیشنهادات اصلاحی.

نام و نام خانوادگی دانشجو:.....شماره دانشجویی:..... رشته:.....
عنوان پایان نامه:.....
گزارش اول دوم از تاریخ تا تاریخ

تاریخ تصویب پروپوزال:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:.....نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:.....
نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول:.....نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم:.....

برنامه زمان بندی انجام مراحل طرح موجود در پروپوزال که در تاریخ تصویب شد، به شرح زیر بود:

مدت زمان پیش بینی شده	شرح فعالیت	مرحله

شرح گزارش کار:

این فرم در دو نسخه تهیه شده، یک نسخه به تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و نسخه دیگر تحویل دانشجوی می گردد. ارائه ۲ گزارش کار ۶ ماهه، جهت دفاع الزامی است. ضمناً تمدید سنوات ترم ۵ و ۶ منوط به ارائه گزارشات کار مذکور می باشد. انجام فرآیندهای فوق و همچنین ثبت واحد پایان نامه در اوائل هر ترم بر عهده دانشجوی مربوطه بوده و تحصیلات تکمیلی هیچ مسئولیتی در قبال تأخیر و یا مشکل پیش آمده ندارد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی:

.....

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

.....

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو:

.....

امضاء و تاریخ

فرم‌های مورد نیاز

دفاع پایان نامه



فرم ۱

مستندات دفاع (تأییدیه آموزش)

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند آقای به شماره دانشجویی.....دانشجوی رشته از لحاظ نظام وظیفه عمومی مشکلی نداشته و دفاع از پایان نامه ایشان بلامانع است.

آموزش دانشگاه

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند خانم/آقای به شماره دانشجویی دانشجوی رشته تعداد واحد درسی را با معدل را با موفقیت گذرانده است و دفاع از پایان نامه ایشان بلامانع است. ضمنا تأیید می‌گردد که ایشان واحد پایان نامه را در هر نیمسال اخذ نموده و لیست نمرات ایشان با تأیید آموزش در ضمیمه می‌باشد.

آموزش دانشکده

استاد راهنما

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند خانم/آقای به شماره دانشجویی..... دانشجوی رشته با واحد شبانه تسویه حساب نموده و دفاع از پایان نامه ایشان بلامانع است.

امور شبانه دانشگاه



فرم ۲

اعلام آمادگی دفاع (تأییدیه گروه)

مدیر گروه محترم

باسلام

احتراما..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته ورودی می
باشم و کلیه دروس مربوطه را با موفقیت گذرانده و در تاریخ / / موضوع پایان نامه (پروپوزال
) خود را تحت عنوان: به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسانده و اکنون آماده دفاع
می باشم، خواهشمند است دستور اقدام صادر فرمائید.

استاد راهنمای اول	استاد راهنمای دوم
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما با توجه به آمادگی دانشجو جهت دفاع و انطباق کامل فرمت پایان نامه طبق
نحوه نگارش پایان نامه های دانشگاه، اعلام می گردد ایشان از نظر آموزشی، منعی برای دفاع ندارد. ضمنا
صورت جلسه گروه مبنی بر مجوز دفاع و تعیین داور و یک نسخه از پایان نامه چاپ شده دانشجو در ضمیمه
می باشد. لطفا نسبت به طرح پایان نامه دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی جهت تعیین داور مساعدت
فرمایید.

۱- داور اول	۲- داور دوم	۳- داور اول	۴- داور دوم
خارج از گروه	خارج از گروه	داخل گروه	داخل گروه

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء و تاریخ



فرم ۳

فرم مجوز دفاع (تأییدیه داور)

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند پایان نامه دانشجو با عنوان

- قابل دفاع است اما اصلاحات باید قبل از دفاع صورت گیرد (با حداقل نمره ۱۴).
- قابل دفاع است و اصلاحات بعد از دفاع و قبل از صحافی صورت گیرد (با حداقل نمره ۱۴).
- بدون اصلاحات قابل دفاع است (با حداقل نمره ۱۴).
- در وضعیت فعلی قابل دفاع نیست.

نام و نام خانوادگی داور:

امضاء و تاریخ:



فرم ۴

فرم تعیین تاریخ دفاع

استاد راهنمای محترم

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند با توجه به نظر داوران محترم، دفاع خانم/آقای به شماره دانشجویی دانشجوی رشته بلامانع می‌باشد لذا، خواهشمند است نسبت به تعیین تاریخ دفاع و هماهنگی با اساتید مدعو پایان نامه و داوران محترم اقدامات لازم صورت گیرد. **ضمنا جهت انجام هماهنگی‌های لازم، تاریخ دفاع تعیین شده نمی‌تواند زودتر از یک هفته آینده باشد.**

مدیریت تحصیلات تکمیلی
امضاء و تاریخ:

مدیریت تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب استاد راهنمای اول پایان‌نامه دانشجو، با توجه به مجوز دفاع تحصیلات تکمیلی و همچنین طبق هماهنگی انجام شده با اساتید مشاور و داوران **پایان‌نامه** روز مورخ ساعت را جهت برگزاری جلسه دفاع دانشجو خانم/آقای، پیشنهاد می‌نمایم.

استاد داور خارج از گروه
امضاء و تاریخ:

استاد داور داخل گروه
امضاء و تاریخ:

استاد راهنمای دوم
امضاء و تاریخ:

استاد راهنمای اول
امضاء و تاریخ:



فرم ۵

ارزشیابی دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو موضوع پایان نامه:	رشته: تاریخ دفاع: / /
--	--------------------------------

ردیف	عنوان	حداکثر نمره	نمره پیشنهادی
۱	چگونگی تنظیم و نگارش مطالب پایان نامه	۴	
۲	ارزش علمی و کیفیت تحلیل و نتیجه گیری	۴	
۳	کیفیت منابع مورد استفاده	۴	
۴	نحوه ارائه پایان نامه و کیفیت فایل و رعایت زمان بندی دفاع	۴	
۵	توانایی علمی دانشجو در پاسخگویی به پرسش های مطرح شده در جلسه دفاع	۴	
جمع		۲۰	

نمره به حروف

امضا

سمت در پایان نامه

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده

نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی

زمان و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تحویل مدارک



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

گروه:

گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

هیأت داوران پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو آقا/خانم

در رشته: گرایش:

" " **با عنوان**

را در تاریخ و با نمره نهایی: به عدد به حروف

--	--

و با درجه ارزیابی نموده اند.

ردیف	مشخصات هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضاء
۱	استاد راهنمای اول				
۲	استاد راهنمای دوم				
۳	استاد مشاور اول				
۴	استاد مشاور دوم				
۵	استاد داور خارج از گروه				
۶	استاد داور داخل گروه				
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی				



اطلاعیه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

رشته تحصیلی: مهندسی

عنوان:

بررسی کارایی مدل های هوش مصنوعی در مدل سازی و برآورد

رسوبات معلق رودخانه ای

استادان راهنما:

.....

استاد مشاور:

.....

ارائه دهنده:

.....

زمان برگزاری: شنبه، ۹۴/۲/۱۹ ساعت: ۱۳

مکان برگزاری: سالن مفاخر دانشگاه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

تعهدنامه اصالت اثر

شماره:.....

تاریخ:.....

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در رشته که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان:

....."

..... " با کسب درجه دفاع نموده‌ام، شرعا و قانونا متعهد می‌شوم:

- (۱) مطالب مندرج در این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و غیره استفاده نموده‌ام، رعایت کامل امانت را نموده، مطابق مقررات، ارجاع و در فهرست منابع و مأخذ اقدام به ذکر آن‌ها نموده‌ام.
- (۲) تمامی یا بخشی از این پایان نامه قبلا برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- (۳) مقالات مستخرج از این پایان نامه کاملا حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده‌ام.
- (۴) از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان نامه (با بیش از ۳۰ درصد همپوشانی) به نشریات و یا کنگره‌های گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
- (۵) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه متعلق به دانشگاه تربیت مدرس بوده و متعهد می‌شوم هر گونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل) با کسب اجازه از تیم استاد راهنما باشد.
- (۶) در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه تربیت مدرس از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء



تأیید انجام اصلاحات مربوط به پایان نامه کارشناسی ارشد

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بدینوسیله تأیید می‌گردد، اصلاحات مورد نظر در پایان نامه کارشناسی ارشد خانم / آقای
..... با عنوان

که در تاریخ دفاع نموده است، در متن لحاظ گردیده است.

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی استاد داور خارج از گروه:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی استاد داور داخل گروه:



فرم ثبت پایان نامه در پورتال پژوهشگاه

علوم و فناوری اطلاعات ایران

www.IranDoc.ac.ir

فرم ۱۰

کارشناس محترم کتابخانه

با سلام

بدینوسیله آقای/خانم دانشجوی رشته با توجه به انجام اصلاحات نهایی پایان نامه مطابق فرمت نگارش آیین نامه، مجوز ثبت در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران صحافی را کسب نموده اند لذا در این زمینه مساعدت لازم را جهت تأیید پایان نامه در پورتال پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران مبذول نمایید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اینجانب..... دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد دانشگاه در رشته
دانشکده مشخصات پایان نامه خود با عنوان:
..... را در
سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران در تاریخ و با کد رهگیری:
..... به طور کامل ثبت نموده و مسوولیت دقت و صحت اطلاعات مندرج در سایت
را به طور کامل به عهده می گیرم .

نام و نام خانوادگی دانشجو :

تاریخ و امضاء :

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اطلاعات ثبت شده در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران بررسی و مورد تأیید قرار گرفت . ضمناً فرم تأییدیه سایت به پیوست ارسال می گردد .

نام و نام خانوادگی کارشناس کتابخانه :

تاریخ و امضاء :



فرم ۱۱

مجوز صحافی و تحویل نسخه های پایان نامه کارشناسی ارشد

آقای/خانم دانشجوی رشته با توجه به انجام اصلاحات نهایی پایان نامه مطابق فرمت و ثبت در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران، جنابعالی مجوز صحافی را کسب نموده اید لذا پس از صحافی، نسخه های مورد نیاز تحویل و فرم ۱۱ جهت تکمیل امور به تحصیلات تکمیلی ارجاع شود.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	کارشناس تحصیلات تکمیلی
– استاد راهنمای اول نام و نام خانوادگی: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– استاد راهنمای دوم نام و نام خانوادگی: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– استاد مشاور اول نام و نام خانوادگی: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– استاد مشاور دوم نام و نام خانوادگی: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– دفتر مدیر گروه: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– کتابخانه دانشگاه: (۱ نسخه پایان نامه به همراه ۱ عدد CD آن با فرمت PDF تحویل اینجانب شد. نام و نام خانوادگی کارشناس کتابخانه: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء
– دفتر تحصیلات تکمیلی (۱ نسخه پایان نامه به همراه ۱ عدد CD آن با فرمت PDF و WORD) نام و نام خانوادگی مدیر تحصیلات تکمیلی: در تاریخ	۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء

فرم ۱۲



مجوز انجام امور فارغ التحصیلی

معاونت محترم آموزشی دانشگاه

با سلام

احتراما به استحضار می رساند خانم/آقای به شماره
دانشجویی.....دانشجوی رشتهبا توجه به دفاع از پایان نامه و امور
مرتبط به صحافی و تحویل پایان نامه، جهت انجام امور فارغ التحصیلی به حضور معرفی می گردد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



درخواست هزینه پایان نامه

مدیر محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

احتراما به استحضار می رساند اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی
کارشناسی ارشد رشته با توجه به انجام امور مرتبط با دفاع و صحافی پایان نامه با عنوان
..... درخواست مابقی هزینه پایان نامه را دارم. ضمنا در
هنگام تصویب پروپوزال مبلغ را دریافت نموده ام و شماره حساب اینجانب در بانک
تجارت می باشد.

تاریخ:

امضاء دانشجو

شیوه نامه تدوین پروپوزال

کارشناسی ارشد



طرح پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- عنوان پایان نامه

فارسی: عنوان فارسی باید حداکثر ۱۵ کلمه و کاملاً مرتبط با محتوای پایان نامه باشد.
انگلیسی: عنوان انگلیسی می بایست ترجمه دقیق عنوان فارسی باشد.

۲- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
دانشکده:	رشته:
نیمسال:	وضعیت تحصیلی:
آدرس و شماره همراه:	سال ورود: <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> روزانه

۳- مشخصات استادان راهنما و مشاور:

شماره تماس	آدرس/محل اشتغال	مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	تخصص	رشته	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
							استاد راهنمای اول
							استاد راهنمای دوم
							استاد مشاور اول
							استاد مشاور دوم

۴- اطلاعات مربوط به پایان نامه:

الف - عنوان پایان نامه	
فارسی:	
انگلیسی:	
ب- واژگان کلیدی: لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی غیر تکراری در عنوان و مرتبط با تحقیق ارائه شود.	
Keywords:	
۱-۴	نوع تحقیق: نظری □ بنیادی □ کاربردی □ توسعه‌ای □
۲-۴	تعداد واحد پایان نامه:
۳-۴	مدت اجرای پایان نامه: می بایست طوری گزارش شود که در ترم های مجاز سنوات تحصیل دانشجوی به اتمام برسد.

۴ - ۴	خلاصه تحقیق:
<p>قلم بکار برده شده در نگارش متن طرح پیشنهادی پایان نامه B Nazanin 14 است که در مورد تیترا و عناوین بصورت پررنگ بکار برده می شود. عنوان و زیرنویس جدول و شکل، پاورقی فارسی و فهرست منابع فارسی با دو اندازه کوچکتر تایپ شود. کلیه موارد مشابه انگلیسی با Times New Roman دو اندازه کوچکتر نسبت به موارد مشابه فارسی تایپ شود. رعایت قوانین نگارشی (نیم فاصله‌ها، قواعد نقطه و ویرگول، فواصل بین کلمات و املا صحیح) در متن طرح پیشنهادی الزامی است. خلاصه تحقیق مشخص کننده هدف و خلاصه‌ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می‌باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی‌الامکان باید اجتناب نمود. همچنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. خلاصه تحقیق می‌بایست در یک پاراگراف ارائه شود. دانشجوی می‌بایست پس از تکمیل پروپوزال و تحویل آن به استاد راهنما اقدام نماید. سپس استاد راهنما، طی نامه‌ای به مدیر گروه درخواست برگزاری جلسه دفاع نموده و متعاقباً مدیر گروه طی نامه‌ای به مدیر تحصیلات تکمیلی ضمن تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع، درخواست تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی در روز دفاع را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می‌نماید. سپس بایستی دانشجوی مربوطه پس از جلسه دفاع نسبت به انجام اصلاحات و اخذ امضاهای اساتید راهنما، مشاور، اعضای گروه و نماینده تحصیلات تکمیلی و در نهایت تایید مدیر تحصیلات تکمیلی، ۱ سری از پروپوزال پرینت گرفته و امضا شده را به همراه صورتجلسه گروه به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد با توجه به برگزاری جلسات تحصیلات تکمیلی در روز چهارشنبه‌ها (هفته در میان)، آخرین مهلت برای تحویل پروپوزال کامل به کارشناس تحصیلات تکمیلی، روز سه‌شنبه قبل از برگزاری جلسه می‌باشد. ضمناً ارسال نامه ERP استاد راهنما جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی الزامی است.</p>	
۵-۴	تعریف مساله، ضرورت و سؤال‌های اصلی تحقیق:
<p>تعریف مختصر از موضوع مورد بحث تحقیق و بیان وسعت، شدت و بار مسئله تحقیق (می‌بایستی مستند باشد)، ذکر نیازهای مرتبط با مسئله و ابعاد مسئله آمیز آن، عوامل اقتصادی- اجتماعی مؤثر بر مسئله و پیامدهای حاصل از مشکل و اقداماتی که در حال حاضر برای حل مشکل انجام می‌شود و تفاوت آن با اقدامات قبلی می‌پردازد.</p> <p>از ارائه جدول و نمودار خودداری شود، بیان احساسات، مطالب بدیهی، کلی‌گویی و تکرار مطلب و همچنین مقدمه چینی برای بیان مسئله لازم نیست و مطالب همراه با منابع ذکر شود. نگارش متن بصورت ایندنت با فاصله یک سانتی متر از ابتدای سطر در اولین سطر هر پاراگراف انجام گردد.</p>	

۶-۴	سابقه انجام تحقیق:
<p>توصیه می‌شود که مطالب این بخش به صورت کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود. به دانشجویان توصیه می‌شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع‌بندی مقایسه‌های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. قواعد زیر در نگارش منبع در متن بکار گرفته شود.</p> <p>- استفاده از روش نام و سال در داخل پرانتز (افتخاری، ۱۳۸۵)</p> <p>- برای دو نفر (افتخاری و اعتمادی، ۱۳۸۵)</p> <p>- اسامی بیشتر از دو نفر همراه با واژه همکاران (افتخاری و همکاران، ۱۳۸۵)</p> <p>- کلیه اسامی لاتین اشخاص در متن به صورت فارسی نوشته و زیرنویس شود</p> <p>- چند مرجع (مجنونیان، ۱۳۷۹؛ مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴؛ کیابی و همکاران، ۱۳۸۳). این مراجع به ترتیب سال از قدیم به جدید مرتب شوند و در صورت وجود مراجع فارسی و لاتین به صورت همزمان، ابتدا موارد فارسی و سپس لاتین به ترتیب سال ارائه می‌شوند.</p> <p>- در غیر این صورت نام خانوادگی خارج از پرانتز ذکر شود مانند نمونه: افتخاری (۱۳۸۰)</p>	
۷-۴	فرضیه‌های تحقیق: (هر فرضیه بصورت یک جمله خبری نوشته شود)
<p>فرضیات تحقیق بایستی در راستای سؤالات تحقیق تدوین شود در صورت امکان ارائه دو فرضیه کفایت می‌کند.</p>	
۸-۴	اهداف تحقیق:
<p>در نگارش اهداف تحقیق می‌بایست اهداف اصلی که مطالعه در راستای آن انجام می‌گیرد مورد بررسی قرار گیرد.</p>	
۹-۴	سازمان یا واحدهای همکار در انجام پروژه (نحوه تأمین اعتبار و امکانات پایان‌نامه):
<p>در این بخش فقط نام سازمان‌هایی که اعتبار انجام پایان‌نامه از آن تأمین می‌شود ارائه شود.</p>	

۱۰-۴	کاربردهای تحقیق و استفاده‌کنندگان از نتایج پایان‌نامه:
<p>در این بخش سازمان‌ها یا نهادهایی که از نتایج پایان‌نامه می‌توانند استفاده نمایند می‌بایست نام برده شوند.</p>	
۱۱-۴	جنبه جدید بودن و نوآوری طرح:
<p>در این بخش می‌بایست جنبه نوآوری پایان‌نامه نسبت به مواردی که تاکنون انجام شده است ذکر گردد و از ذکر موارد بی‌ارتباط به نوآوری طرح پیشنهادی خودداری شود.</p> <p>امضاء استاد راهنما</p>	
۱۲-۴	روش انجام تحقیق، تحلیل اطلاعات و تکنیک‌های اجرایی:
<p>این بخش از مهم‌ترین بخش‌های یک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده‌است: محدوده مورد مطالعه (در صورت وجود)، روش تحقیق، متغیرهای مورد اندازه‌گیری، داده‌های مورد استفاده، روش نمونه‌گیری، روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها، روش‌های آماری مورد استفاده و نرم‌افزارهای مورد استفاده (بر حسب ضرورت).</p>	

برنامه زمانی مراحل انجام تحقیق (از زمان تصویب تا دفاع نهایی): ۱۳-۴

عنوان ماه‌های سال											زمان (ماه)	شرح فعالیت

فهرست منابع: ۱۴-۴

منابع بر اساس حروف الفبا، و بصورت هنگینگ و بر اساس دستور العمل APA نگارش شوند، **فقط دقت شود که**

تاریخ نشر نایستی درون پرانتز قرار گیرد.

استفاده از روش الفبایی بر مبنای مؤلفین و سال انتشار با توجه به مثال‌های زیر:

مقاله

کافی، م.، زند، الف.، کامکار، ب.، شرف، ح. و گلدانی، م. ۱۳۹۴. بررسی مشخصه‌های فیزیولوژیکی زیره سبز. *مجله علوم کشاورزی و منابع طبیعی*، ۱۴ (۱): ۱۸ - ۳۳.

Board, J. E., Kang, M. S., and Harville, B. G. 2015. Path analysis of the field formation process. *Journal of Crop Science*, 12(2): 91-112.

کتاب

خسروی، م. ۱۳۹۴. اکولوژی بذر. چاپ اول انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد، مشهد. ۲۵۶ ص.
Pomeranz, Y. 2015. *Modern Cereal Science and Technology*. 2nd ed. Wiley. New York. 82 P.

پایان نامه و گزارشهای علمی

میرزایی، ف. ۱۳۹۴. نمونه‌سازی جبهه رطوبتی خاک از منبع تغذیه خطی در آبیاری قطره‌ای. پایان‌نامه دوره دکتری، دانشگاه تهران.

Jafari, N. K. 2015. Construction of shear force measuring system and design. MSc Thesis, Tarbiat Modarres University.

مجموعه مقالات همایش‌ها

خواجه پور، م. ر. و کریمی، م. ۱۳۹۴. کاربرد آمار درجه‌حرارت در تصمیم‌گیری‌های زراعی. مجموعه مقالات اولین کنفرانس آمار کشاورزی، ۱ تا ۳ شهریور، تهران.

Gupta, R. K. and Rudra, R. 2015. Modeling of saturated regime as affected by emitter application. *Proceedings of the 5th International Micro Irrigation Congress*, July 5-7, china.

منابع الکترونیکی:

Bresler, E. Homepage of ASABE. Standards for 4WD tractor test. www.asabe.org, Visited: 2006/08/05.

منابع بی نام

در صورت عدم وجود نام شخص یا اشخاص حقیقی به عنوان نویسنده باید از نام شخص حقوقی (نام سازمان) استفاده شود.

		محل امضاء	۵-
تاریخ:	امضاء:	لطفا تایپ شود	نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ:	امضاء:	لطفا تایپ شود	نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:
تاریخ:	امضاء:		نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:
تاریخ:	امضاء:	لطفا تایپ شود	نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول:
تاریخ:	امضاء:		نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

با سلام

احتراماً، موضوع تحقیق خانم/آقای.....لطفاً تایپ شود.....دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... لطفاً تایپ شود.....
تحت عنوان لطفاً تایپ شود.....
جلسه گروه مورخ / / ۱۳ مطرح شد و مورد تصویب اعضاء ذیل قرار گرفت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	سمت	امضاء
۱	لطفاً تایپ شود	لطفاً تایپ شود		
۲	لطفاً تایپ شود	لطفاً تایپ شود		
۳	لطفاً تایپ شود	لطفاً تایپ شود	نماینده تحصیلات تکمیلی	

لذا خواهشمند است موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

امضاء مدیر گروه و تاریخ:

با توجه به تأیید اعضای تیم راهنما و گروه مربوطه مبنی بر نگارش پروپوزال مطابق فرمت تحصیلات تکمیلی و عدم وجود اشکالات نگارشی و علمی در آن، طرح پروپوزال مذکور در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی بالامانع است.

تأیید تحصیلات تکمیلی و تاریخ:

شیوه نامه تدوین پایان نامه

کارشناسی ارشد

بسمه تعالی
دانشگاه تربت حیدریه
دانشکده

دستورالعمل نحوه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

مقدمه

این دستورالعمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان‌سازی تهیه و تدوین پایان‌نامه‌ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی تهیه شده است. اجرای این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان الزامی است.

محتوی پایان نامه

هر پایان‌نامه از بخش‌های ذیل تشکیل شده است:

۱ - مشخصات جلد صحافی مطابق نمونه پیوست به شرح زیر:

مشخصات صفحه جلد مطابق نمونه پیوست به شرح زیر است:

- سطر اول، آرم دانشگاه تربت حیدریه، وسط چین

- سطر دوم، خالی

- سطر سوم، نام دانشکده

- سطر چهارم «پایان نامه کارشناسی ارشد» (فونت ۱۶)، وسط چین

- عنوان (فونت ۲۰)، وسط چین

- دو سطر فاصله

- نام و نام خانوادگی (فونت ۱۴)، وسط چین

- دو سطر فاصله

- استاد (استادان) راهنما (فونت ۱۴)، وسط چین

- نام استاد راهنما

- استاد (استادان) مشاور (فونت ۱۴)، وسط چین

- نام استاد مشاور

- سطر ماقبل آخر (فونت ۱۴)، ماه و سال، وسط چین

در عطف پایان نامه عنوان پایان نامه، نام دانشجو و سال و فصل دفاع ذکر گردد.

توجه: فونت مورد استفاده روی جلد یکی از فونت‌های زیر باشد

- میترا با فونت مطابق با نمونه پیوست

۲ - صفحه عنوان داخل جلد

- بعد از صفحه بسم ا... و بصورت مشابه جلد می آید (دانشجو در انتخاب شکل بسم الله با نظر تیم هدایت کننده می تواند عمل نماید).

۳ - صفحه تصویب نامه

فرم ۱۰ گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در این بخش گذاشته می شود. دقت شود که فرم ۱۰ بایستی به صورت تایی قبل از دفاع پایان نامه آماده و در روز دفاع به تعداد مورد نیاز امضاء اصل شود.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربت حیدریه

دانشکده
پایان نامه کارشناسی ارشد

**بررسی نحوه تدوین پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
در دانشکده دانشگاه تربت حیدریه**

ارائه

حسین حسینی

استادان راهنما

دکتر علیرضا کرباسی

استادان مشاور

دکتر علی عزیزاده

مهر ۱۳۹۵

۴- صفحه تعهد اصالت اثر

۵- صفحه های تقدیم و سپاسگذاری

درج این صفحات در پایان نامه اختیاری است اما در صورت درج، حداکثر دو صفحه برای سپاسگذاری و تقدیم با همان مشخصات فونت و حاشیه صفحه چکیده باشد.

توجه مهم:

صفحات ذکر شده در موارد ۱ تا ۶ نباید دارای شماره صفحه باشد.

۶- صفحه چکیده فارسی

- (حداکثر ۳۰۰ واژه)

- کلمه «چکیده» (فونت ۱۶)، راست چین

- چکیده در قالب یک پاراگراف واحد در حداکثر یک صفحه (فونت ۱۴) و با مشخصات زیر تهیه می شود:

- فاصله خطوط ۱/۵ واحد

- حاشیه ها در بالا، پایین و لبه بیرونی ۲/۵ سانتی متر

- حاشیه مربوط به لبه عطف ۳ سانتی متر

- کلید واژه ها با یک سطر فاصله از متن با مشخصات زیر آورده می شوند:

- کلمه «کلید واژه ها» به صورت توپر:

- چیدمان واژه ها به صورت الفبایی

- تعداد واژه ها حداکثر ۷ واژه

- واژه ها ترجیحا با واژه های عنوان متفاوت باشند

۷- فهرست مطالب

فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوان ها به صورت زیر نوشته شوند.

فصل	بخش	زیربخش	زیر زیربخش
۳	۲	۴	۲

یعنی فصل سوم، بخش دوم، زیر بخش چهارم و زیر زیر بخش دوم

- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیر بخش

- حد فاصل بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود

- عنوان اصلی فصل ها به صورت توپر (بولد) باشد

- اندازه فونت فهرست ۲ شماره کوچک تر از متن می شد.

۸- فهرست اشکال (اجباری)

- شروع فهرست اشکال از صفحه جدید و شامل موارد ذیل باشد:

شماره شکل، عنوان، صفحه

۹- فهرست جداول (اجباری)

شروع فهرست جداول از صفحه جدید و شامل موارد ذیل باشد:
شماره جدول، عنوان، صفحه

۱۰- فهرست علائم و اختصارات (اجباری)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جداول آورده شود
- چیدمان الفبایی داشته باشد (اول یونانی بعد لاتین)
- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.

توجه:

- این قسمت پایان نامه به صورت الفبایی و پس از آن به صورت رقمی (عددی) شماره گذاری شود.
- از این نقطه (شروع اولین فصل) شماره گذاری به صورت رقمی (عددی) صورت گیرد.

توجه مهم:

صفحات ذکر شده از مورد ۷ تا ۱۱ با حروف ابجد شماره گذاری شود.

۱۱- پیکربندی متن پایان نامه

هر پایان نامه از بخش‌های مختلف به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱- مقدمه شامل اهمیت موضوع و اهداف عمده تحقیق
- ۲- بررسی منابع شامل مروری بر سوابق مطالعاتی و پژوهشی به صورت سلیس و روان به گونه ای که ضمن بیان کارهای انجام شده، خواننده را متوجه اهمیت انجام تحقیق سازد.
- ۳- مواد و روش‌ها (برحسب مورد)
- ۴- نتایج و بحث شامل نتایج انجام آزمایش‌های مختلف و توجیه و تفسیر نتایجی که احتمالاً به ظاهر تناقض‌هایی در آنها مشاهده می‌شود.
- ۵- نتیجه گیری و پیشنهادات شامل نتیجه نهایی و کلی انجام تحقیق و ارائه پیشنهادهایی برای حل مسئله مورد بحث پایان نامه و احیاناً رهنمودهایی در راستای تحقیقات بیشتر در آن زمینه.
- ۶- توجه مهم:

نگارش متن بصورت ایندنت با فاصله یک سانتی متر از ابتدای سطر در اولین سطر هر پاراگراف انجام گردد.

۱۲- منابع فارسی و انگلیسی

منابع بر اساس حروف الفبا و بصورت هنگینگ و بر اساس دستور العمل APA نگارش شود. لازم

بذکر است که تاریخ نشر منابع، نبایستی درون پرانتز قرار گیرد.

توجه: صفحات ذکر شده در موارد ۱۲ و ۱۳ دارای شماره صفحه عددی می باشد.
همچنین حداقل و حداکثر تعداد صفحات متن اصلی در پایان نامه کارشناسی ارشد ۸۰ و ۱۳۰ صفحه باشد.

۱۳- مشخصات فصل ها و متن

- الف) شروع هر فصل از صفحه رو (یا چپ) باشد.
- ب) تمامی صفحات شمارش می شوند ولی از تایپ شماره صفحه در صفحات اول هر فصل و کلیه صفحات سفید (خالی) پرهیز گردد (یعنی شماره صفحه در آنها ظاهر نخواهد شد).
- ج) شروع مطالب در صفحه اول هر فصل، از یک سوم از بالای صفحه خواهد بود. ضمناً شماره و عنوان هر فصل در این صفحه ظاهر خواهد شد.

- پیکر بندی صفحات پایان نامه

- حاشیه ها

- بالا، پایین و لبه بیرونی صفحه هر کدام ۲/۵ سانتی متر و لبه عطف ۳ سانتی متر فاصله
- استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحات مجاز نیست
- شماره صفحات در وسط و پایین صفحه بدون پرانتز ظاهر شود
- فاصله خطوط ۱/۵ سانتی متر در تمام متن پایان نامه رعایت شود
- نوع و اندازه فونت
- قلم مورد استفاده بیشترین نزدیکی را به نثر متون فارسی دارد که تراکم در خط آن بالا است و با سیاست‌های الگوی مصرف جامعه و پرهیز از اسراف کاغذ هماهنگ است:

• قلم مورد استفاده متن فارسی: B Nazanin نازک به شماره ۱۴

• قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی: Time New Roman نازک به شماره ۱۲

- عناوین زیر فصل ها و زیر بخش‌های پایان نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری می شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با فونت متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته می‌شود. فونت زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر است:

• شماره فونت فصل‌ها (یک شماره ای): B Nazanin بولد به شماره ۱۵

• شماره فونت زیر فصل‌ها (دو شماره ای): B Nazanin بولد به شماره ۱۴

• شماره فونت بخش‌ها (سه شماره ای): B Nazanin بولد به شماره ۱۳

• شماره فونت زیر بخش‌ها (چهار شماره ای): B Nazanin بولد به شماره ۱۲

- اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد
- رعایت دستورالعمل‌های آیین نگارش زبان فارسی الزامی است
- برای تایپ کلماتی مانند می شود، می رود و غیره از دستور Ctrl+Shift+Space استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ظاهر شوند.

۱۴- فرمول‌ها و معادلات ریاضی

- در تمام پایان نامه به صورت یکنواخت با استفاده از MS Word Equation نوشته شوند

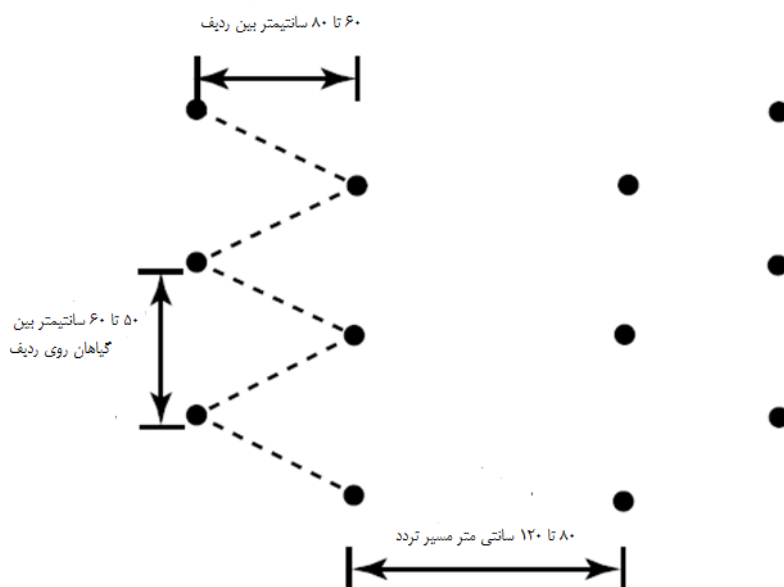
- شماره‌گذاری معادلات از راست به چپ و در ابتدای سطری که معادله قرار داد به صورت شماره فصل و شماره معادله، به عنوان مثال، (۳-۵) یعنی فصل سوم معادله شماره ۵

۱۵- واحدها

کلیه واحدها در سیستم SI باشند. در صورت لزوم، ذکر معادل آنها در سیستم‌های دیگر داخل [] بلامانع است.

۱۶- مشخصات عنوان شکل‌ها

- محل قرارگیری در زیر شکل از منتهی علیه سمت راست شکل با فونت متن به اندازه ۲ واحد کوچکتر
- لغت شکل و شماره شکل به صورت توپر
- شماره شکل شامل شماره فصل - شماره شکل:
- یک سطر فاصله بین متن اصلی و متن زیرنویس شکل



شکل ۲-۴: الگوی کاشت در بادمجان (رقم‌های جثه متوسط و جثه کوچک)

۱۷- مشخصات عنوان جداول

- محل قرارگیری در بالای جدول؛ بقیه موارد مشابه مشخصات عنوان و زیر نویس شکل‌ها

توجه:	
- شرح اشکال و جداول باید توصیفی گویا و کامل از محتویات آنها علاوه بر شرح موجود در متن باشد.	
- شرح علائم و اختصارات در صورت وجود در زیرنویس شکل یا جدول ضروری است.	

.....
*	*	تقویت و	هدف کلان
*	*	راهبرد ۱
*	*	راهبرد ۲
*	*	راهبرد ۳

۱۸- مشخصات جداول

- جداول حتما در نرم افزار MS Word تهیه شوند
- تعداد ارقام اعشاری کمیت‌های مشابه یکسان باشد
- در جدول از رسم خطوط عمودی اجتناب شود
- ستون اول راست چین و عناوین ستون‌ها وسط چین
- دیگر مشخصات جدول مشابه نمونه پیوست

۱۹- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن

- استفاده از روش نام و سال در داخل پرانتز (افتخاری، ۱۳۸۵)
- برای دو نفر (افتخاری و اعتمادی، ۱۳۸۵)
- اسامی بیشتر از دو نفر همراه با واژه همکاران (افتخاری و همکاران، ۱۳۸۵)
- کلیه اسامی لاتین اشخاص و فارسی آنها در یک پیوست آورده شود
- کلیه اسامی لاتین اشخاص در متن به صورت فارسی نوشته شود و سپس زیرنویس گردد.
- در غیر این صورت نام خانوادگی خارج از پرانتز ذکر شود مانند نمونه: افتخاری (۱۳۸۰)

۲۰- ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد کم تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود، مثل چهار یا هفت؛ و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود، مثل ۴۶ یا ۱۳.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری تنها تا دو رقم اعشاری نوشته می شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)

درج صفر اعداد تنها برای کمتر از هزار استفاده می شود (۶۵۰، ۷۰۰، ۶۰، ...)، برای اعداد بیش از هزار از ترکیب عدد و حروف استفاده می شود (۲۲۳ هزار، ۲۲ هزار و ۳۵۶، ۲۰۳ هزار و ۳۰۰، یک میلیون و ۳۲۵ هزار و چهار)

۲۱- پیوست ها

- صفحات پیوست دارای شماره صفحه عددی در ادامه پایان نامه باشد.
- نحوه ارجاع به پیوست ها در داخل متن به صورت پیوست و شماره مربوطه، مانند (پیوست ۳)
- پیوست شامل مواردی می گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهای برنامه نویسی، جداول آماری و هواشناسی، داده های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده های طیفی و غیره

۲۲- منابع

منابع بر اساس حروف الفبا، و بصورت هنگینگ و بر اساس دستور العمل APA نگارش شوند.
استفاده از روش الفبایی بر مبنای مؤلفین و سال انتشار با توجه به مثال های زیر:

مقاله

کافی، م.، زند، الف.، کامکار، ب.، شرف، ح. و گلدانی، م. ۱۳۹۴. بررسی مشخصه های فیزیولوژیکی زیره سبز. *مجله علوم کشاورزی و منابع طبیعی*، ۱۴ (۱): ۱۸ - ۳۲.

Board, J. E., Kang, M. S., and Harville, B. G. 2015. Path analysis of the field formation process. *Journal of Crop Science*, 12(2): 91-112.

کتاب

خسروی، م. ۱۳۹۴. اکولوژی بذر. چاپ اول انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد، مشهد. ۲۵۶ ص.
Pomeranz, Y. 2015. *Modern Cereal Science and Technology*. 2nd ed. Wiley. New York. 82 P.

پایان نامه و گزارشهای علمی

میرزایی، ف. ۱۳۹۴. نمونه سازی جبهه رطوبتی خاک از منبع تغذیه خطی در آبیاری قطره ای. پایان نامه دوره دکتری، دانشگاه تهران.

Jafari, N. K. 2015. Construction of shear force measuring system and design. MSc Thesis, Tarbiat Modarres University.

مجموعه مقالات همایش ها

خواجه پور، م. ر. و کریمی، م. ۱۳۹۴. کاربرد آمار درجه حرارت در تصمیم گیری های زراعی. مجموعه مقالات اولین کنفرانس آمار کشاورزی، ۱ تا ۳ شهریور، تهران.

Gupta, R. K. and Rudra, R. 2015. Modeling of saturated regime as affected by emitter application. Proceedings of the 5th International Micro Irrigation Congress, July 5-7, china.

منابع الکترونیکی:

Bresler, E. Homepage of ASABE. Standards for 4WD tractor test. www.asabe.org,
Visited: 2006/08/05.

منابع بی نام

در صورت عدم وجود نام شخص یا اشخاص حقیقی به عنوان نویسنده باید از نام شخص حقوقی (نام سازمان) استفاده شود.

Abstract – ۲۳

شامل برگردان روان و گویایی از چکیده فارسی با فونت Time new Roman به شماره ۱۲ در حداکثر یک صفحه به صورت یک پاراگراف و حداکثر ۳۰۰ واژه خواهد بود.

۲۴ – صفحه عنوان انگلیسی

مشابه صفحه عنوان فارسی به صورت نمونه مندرج در صفحه بعد

۲۵ – رنگ جلد پایان نامه (این مورد پس از دفاع و تایید انجام اصلاحات توسط نماینده

تحصیلات تکمیلی بررسی می شود):

- برای کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد رنگ زرشکی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربت حیدریه

Ministry of science, research and technology
University of Torbat Heydarieh

MSc Thesis (Ph.D Thesis)

Thesis Format for Postgraduate students, Faculty of Agriculture, University of Torbat Heydarieh

By

....

Supervisor (s)

...

Advisor (s)

...

October 2016